

СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 19.10.2017 г. № 3678-р



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета образования
и науки Волгоградской области

Л.М.Савина

от 19.10.2017 г. № 3678-р



УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения
"Кумылженский казачий кадетский корпус"

х. Попов
2017

Преамбула

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кумылженский казачий кадетский корпус" создано на основании постановления Главы Администрации Кумылженского района Волгоградской области от 15.08.2001 № 506 "О создании муниципального образовательного учреждения кадетской школы-интерната среднего (полного) общего образования "Кумылженский казачий кадетский корпус".

В соответствии с постановлением Главы Администрации Кумылженского района Волгоградской области от 04.09.2003 № 398 "О реорганизации муниципального образовательного учреждения кадетской школы-интерната среднего (полного) общего образования "Кумылженский казачий кадетский корпус" муниципальное образовательное учреждение Поповская средняя общеобразовательная школа реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение Поповская кадетская школа-интернат Кумылженского района Волгоградской области.

В соответствии с постановлением Главы Администрации Кумылженского района Волгоградской области от 12.03.2004 № 48 "О переименовании муниципального образовательного учреждения Поповская кадетская школа-интернат Кумылженского района Волгоградской области" переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Поповская кадетская школа-интернат Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

В соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 18.03.2008 № 300 "О безвозмездной передаче в государственную собственность Волгоградской области муниципального общеобразовательного учреждения Поповская кадетская школа-интернат Кумылженского муниципального района Волгоградской области" учреждение передано в государственную собственность и переименовано в государственное образовательное учреждение Поповская кадетская школа-интернат "Кумылженский казачий кадетский корпус" Волгоградской области.

На основании постановления Администрации Волгоградской области от 21.11.2011 № 719-п "Об изменении типа государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области" переименовано в государственное казенное образовательное учреждение Поповская кадетская школа-интернат "Кумылженский казачий кадетский корпус" Волгоградской области.

В соответствии с приказом комитета по делам национальностей и казачества Волгоградской области от 15.12.2015 № 175 "Об утверждении изменений в устав" государственное казенное образовательное учреждение Поповская кадетская школа-интернат "Кумылженский казачий кадетский корпус" Волгоградской области" переименовано в государственную казенную общеобразовательную организацию Кумылженский казачий кадетский корпус Волгоградской области.

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08.09.2017 № 486-п "О возложении функций и полномочий учредителя государственных образовательных организаций Волгоградской области"

государственная казенная общеобразовательная организация Кумылженский казачий кадетский корпус Волгоградской области переименована в государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кумылженский казачий кадетский корпус".

Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кумылженский казачий кадетский корпус" является правопреемником государственной казенной общеобразовательной организации Кумылженский казачий кадетский корпус Волгоградской области.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кумылженский казачий кадетский корпус" (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является государственным казенным общеобразовательным учреждением.

1.3. Государственный статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: государственное казенное общеобразовательное учреждение "Кумылженский казачий кадетский корпус";

сокращенное наименование: ГКОУ "Кумылженский казачий кадетский корпус".

1.5. Местонахождение Образовательной организации – х.Попов Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Юридический адрес: 403434, Россия, Волгоградская область, Кумылженский район, х.Попов, ул.Почтовая, д.6;

Фактический адрес: 403434, Россия, Волгоградская область, Кумылженский район, х.Попов, ул.Почтовая, д.6.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация выдает документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Образовательной организации относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников Образовательной организации, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания Образовательной организации, об учредителе, учредителях Образовательной организации, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Волгоградской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах; об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых комнат (помещений) в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджета Волгоградской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копий:

устава Образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, коллективного договора;

в) отчета о результатах само обследования;

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего или среднего общего образования;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.14. Структура Образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральными законами.

Образовательная организация имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, художественно-творческие мастерские, библиотеку, спальные корпуса, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, канцелярию, отдел воспитательной работы, здравпункт, финансово-экономический отдел, отдел кадровой и правовой работы, административно-хозяйственную часть, предметные и спортивные секции и кружки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют штатные медицинские работники Образовательной организации и органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, которые совместно с Образовательной организацией, а так же с привлечёнными медицинскими работниками и организациями здравоохранения несут ответственность за охрану здоровья обучающихся.

Медицинская деятельность Образовательной организации осуществляется на базе здравпункта по адресу:

403434, Россия, Волгоградская область, Кумылженский район, х.Попов, ул.Почтовая, д.6;

1.16. Образовательной организацией самостоятельно осуществляется мероприятия по охране жизни и здоровья обучающихся.

1.17. Организация питания обучающихся в Образовательной организации осуществляется штатным персоналом Образовательной организации и на основе договоров, контрактов по поставке продуктов питания в специально отведенном помещении – пищеблок-столовой.

Обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.18. Содержание обучающихся в Образовательной организации осуществляется на основе норм материального обеспечения в порядке, определённом нормативно-правовыми актами Волгоградской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования.

2.3. Основной целью Образовательной организации является: формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений

в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

содействие становлению и формированию личности обучающегося, формированию основ нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

содействие становлению и формированию личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

подготовка несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией

за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация охраны здоровья обучающихся;

транспортировка обучающихся имеющимся автотранспортом;

организация питания обучающихся, работников и иных лиц при проведении ярмарок, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

организация сопровождения обучающихся до места назначения;

выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.;

организация курсов: по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования; по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождения автомобиля, машинопись, пользователь персонального компьютера.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Организация образовательной деятельности в Образовательной организации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования основана на

дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, и имеет своей целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службы, в том числе к государственной службе российского казачества.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования и науки Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
 - б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
 - в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и главный бухгалтер Образовательной организации назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию их кандидатур с Учредителем;
 - г) формирует и утверждает государственное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
 - д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
 - е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
 - ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
 - з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
 - и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
 - к) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области;
 - л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;
 - м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.
- Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, принимаются

Учредителем по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

5. Управление Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- совет образовательной организации.

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Образовательной организацией самостоятельно.

5.3.1. Высшим органом коллективного руководства Образовательной организацией является Совет Образовательной организации, в состав которого входят директор, главный бухгалтер, представители всех категорий работников, обучающихся, а также представители заинтересованных организаций.

Количественный состав, нормы представительства в Совет Образовательной организации от работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности и полномочия Совета Образовательной организации определяются Положением о Совете Образовательной организации, утверждаемым приказом директора Образовательной организации.

Совет Образовательной организации рассматривает вопросы реорганизации Образовательной организации, социально-экономического развития Образовательной организации, совершенствования учебно-воспитательного процесса, внесения изменений в Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Образовательной организации о платных дополнительных образовательных услугах, о доплатах и надбавках, о промежуточной и итоговой аттестации, заслушивает отчеты директора Образовательной организации о расходовании бюджетных ассигнований.

Все решения Совета Образовательной организации своевременно доводятся до сведения работников Образовательной организации, обучающихся, их родителей (законных представителей) и общественности.

Решение Совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей от его численного состава и если за данное решение проголосовало больше половины от числа присутствующих.

Совет Образовательной организации избирается сроком на 5 лет, при очередных выборах его состав должен обновляться не менее, чем на одну треть.

Представители обучающихся, их родителей (законных представителей) могут избираться в состав Совета Образовательной организации ежегодно. Выборы членов Совета Образовательной организации из числа других категорий производятся 1 раз в 2 года.

5.3.2. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) относятся:

принятие Устава Образовательной организации, а также принятие изменений и дополнений в него;

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

принятие коллективного трудового договора;

принятие локальных нормативных актов Образовательной организации;

заслушивание отчетов директора и органов самоуправления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

обсуждение планов развития Образовательной организации;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, а также органами самоуправления.

В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается по инициативе Совета трудового коллектива не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. О решениях, принятых Общим собранием, информируются в общедоступной форме на стенде Образовательной организации все работники Образовательной организации.

5.3.3. К компетенции Педагогического совета Образовательной организации (далее – Педагогический совет) относится решение следующих вопросов:

определение стратегии образовательного и воспитательного процессов;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов, программ обучения и воспитания;

рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и допуск к государственной итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассмотрение отчетов педагогических работников по вопросам образования и воспитания обучающихся;

представление педагогических работников к различным видам поощрений;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организацией.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже четырех раз в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета по приглашению членов Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогических работников.

5.3.4. Попечительский совет Образовательной организации является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Образовательной организации и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Образовательной организации.

Попечительский совет участвует в управлении Образовательной организации путем принятия обязательных для Образовательной организации решений по использованию передаваемых ей средств и имущества.

5.4. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организации и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Образовательной организации могут создаваться:

1) совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления Образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся.

2) совет родителей, который является коллегиальным органом самоуправления, формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов в Организации, а также условий их содержания и обеспечения.

5.5. В Образовательной организации действует Совет трудового коллектива, который защищает индивидуальные и коллективные социально-трудовые, профессиональные права и интересы работников при взаимодействии с работодателем, его представителями, общественными и иными организациями; разрабатывает и заключает коллективный договор, контролирует его выполнение, содействует заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

В Образовательной организации могут создаваться иные формы самоуправления.

5.6. Директор Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Директор Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, соглашения, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Директор Образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств областного бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Образовательной организации в установленном порядке, согласовываются с органами управления Образовательной организации (при необходимости) и утверждаются или вводятся в действие приказом директора Образовательной организации.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является государственной собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области.

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.16. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

выступление групп самодеятельности с выставками, концертами, показами и др.;

организация реализации теоретического модуля программ профессиональной подготовки обучающихся и практического модуля программ профессиональной подготовки обучающихся;

организация курсов: по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего

образования; по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей, в том числе вождения автомобиля, машинопись, пользователь персонального компьютера;

реализация услуг по обеспечению отдыха обучающихся;

сдача в аренду имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в областной бюджет.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать

добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательной организации передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются прав и обязанностей Образовательной организации в отношении имущества, принадлежащего ей на праве оперативного управления.

9.3. Согласование изменений в Устав Образовательной организации оформляется комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в виде распоряжения.

9.4. Согласованные комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области изменения в Устав Образовательной организации утверждаются приказом Учредителя.

Устав принят решением Общего собрания работников государственного казённой общеобразовательной организации Кумылженский казачий кадетский корпус Волгоградской области.

Протокол от 14.09.2017 № 1

А.С.1

публичное и вступает в силу с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц. В случае, если в Едином государственном реестре юридических лиц не содержится сведений о государственной регистрации, документ не имеет юридической силы.

8.2. При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации, в Едином государственном реестре юридических лиц вносится запись о государственной регистрации.

8.3. При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о государственной регистрации, в Едином государственном реестре юридических лиц вносится запись о государственной регистрации.



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
02.06.2017 года

ОГРН 1033400958854
ГРН 2173443612560

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зем. нал. инспекция
Должность уполномоченного лица

М.В. Богачов
инициалы, фамилия

из подпись

